**Nama : Abdillah Mufki Auzan Mubin**

**NPM : 40621100046**

**Kelas : A Reg B1**

**ENGLISH OF BUSINESS ASSIGNMENT 3: APPLYING FOR A JOB**

**2. Write the answers to the following questions**:

**1. Who is the speaker?**

**Solution :**

Heather Austin from ProfessorAustin.com

**2. What is her profession?**

**Solution :**

Career Strategy Expert & YouTube Creator | Specializing in Resume Writing, LinkedIn Training & Interview Coaching.

**3. What is the topic of the video?**

**Solution:**

How To Create A Cover Letter For A Job and she teaches a simple solution

to help you launch the career you love.

**4. How many tips does she give?**

**Solution:**

he gives 5 tips including:

Tip 1: Format your cover letter strategically

Tip 2: Start with a strong introductory paragraph

Tip 3: Show them that you are the solution

Tip 4: Share your story

Tip 5: Give a call to action

**5. Who is this video ideal for?**

**Solution:**

For someone who wants to make cover letter for a job

3. **Write what you have learned** from the tips given by the speaker in Indonesian language.

Solution :

Dari video tersebut mengajarkan solusi sederhana untuk kita mendapatkan pekerjaan yang kita impikan dan memberikan tips tips membuat resume dan surat lamaran yang baik dan benar.

nomor satu adalah memformat surat lamaran anda secara strategis, tampilan surat lamaran anda harus sesuai dengan tampilan resume anda jadi jika anda memiliki nama ditulis dalam huruf tebal besar dengan informasi kontak anda tepat dibawahnya di resume, tempatkan informasi yang sama pada surat lamaran anda, ini akan memberi tahu hrd bahwa kedua dokumen ini digabungkan setelah nama anda dan informasi kontak termasuk tanggal dan kemudian informasi kontak untuk hrd, kemudian tambahkan salam khusus seperti bapak/ibu dan jika Anda tidak dapat menemukan nama hrd, Anda dapat memasukkan sesuatu seperti manajer perekrutan yang terhormat.

Tip nomor dua, sertakan paragraf pengantar yang baik. Bahwa kamu ingin untuk memulai dengan perkenalan yang kuat kalimat yang menjelaskan apa posisi Anda melamar dan menunjukkan semangat Anda miliki untuk perusahaan dan posisi.

Sekarang Anda hanya punya beberapa detik untuk menarik perhatian perekrutan resmi, jadi Anda tidak ingin memulai dengan pernyataan umum seperti, "tolong terima surat ini sebagai permohonan untuk posisi ..". Lebih tepatnya sebutkan mengapa Anda ingin bekerja untuk perusahaan dan apa yang membuat perusahaan yang unik untuk Anda.

Nomor tip tiga, tunjukkan pada mereka bahwa kamu adalah

Solusi untuk perusahaanya. Di paragraf kedua, jelaskan bagaimana keterampilan dan keahlian Anda? cocok untuk posisi itu. Tepat kualifikasi Anda yang paling relevan dan karir Anda yang paling penting prestasi dan mendiskusikannya secara rinci. Ini jelas akan menunjukkan apa yang dapat anda bawa ke posisi itu dan bagaimana Anda adalah solusi perusahaan ini mencari dan menambah wawasan ke dalam poin perusahaan, pastikan anda meninjau posting pekerjaan dengan hati-hati dan meninjau perusahaan situs web dan aktivitas mereka di sosial media. Ini juga akan membantu anda menempatkan kata kunci dan frase penting di seluruh surat lamaran Anda.

tip nomor empat, bagikan kisah Anda. Sekarang adalah waktunya untuk jelaskan keterampilan dan bakat anda. Untuk benar-benar menonjol dari semua kandidat lainnya, sertakan cerita tentang anda yang berhubungan dengan posisi anda melamar. Berikan jelas dan langsung contoh terhebatmu prestasi. Hari ini lebih dari sebelumnya kamu perlu menunjukkan kepada pembaca Anda siapa Anda sebenarnya adalah. Anda bahkan bisa memasukkan cerita lucu.Humor adalah cara yang bagus untuk memikat Anda penonton, pastikan Anda menyertakan keahlian Anda keahlian Anda dan keahlian Anda bakat dalam cerita.

Tips nomor lima di akhir paragraf surat lamaran anda, sertakan kesimpulan yang jelas dan ringkas yang memberikan beberapa jenis ajakan bertindak seperti referensi ke resume Anda atau undangan untuk wawancara atau waktu yang terbaik bagi anda untuk berbicara. Itu tujuan dari ajakan adalah untuk mendapatkan hrd untuk mengambil beberapa jenis tindakan dan untuk membiarkan mereka tahu bahwa anda bersemangat dan bersemangat tentang kesempatan. Kemudian masuk dengan teman dekat yang baik seperti "salam hangat" dan kemudian menandatangani nama Anda.